|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN  THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  **(KHU VỰC II)** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc** |

**PHIẾU ĐI CƠ SỞ**

**NẮM TÌNH HÌNH TRƯỚC – TRONG VÀ SAU TẾT TÂN SỬU**

**Năm 2021**

Thời gian:………………………………………………………………………………………………....

Địa điểm: …………………………………………………………………………………………………

Lãnh đạo, Chuyên viên kiểm tra:..........................................................................................................

**I. TÌNH HÌNH TRƯỚC TẾT:**

**1. Ngày bắt đầu nghỉ Tết:** …………………………………………………………………………

**2. Tình hình vệ sinh, cảnh quan môi trường trước Tết** (băng rôn, vệ sinh, cảnh quan khuôn viên trường, công tác phòng chống dịch bệnh, bố trí phòng trực Tết, phân công lịch trực Tết, ...):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**II. TÌNH HÌNH TRONG TẾT:**

**1. Việc thực hiện lịch trực Tết của CB-GV-NV nhà trường:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. Tình hình nhà trường trong Tết:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. Những vấn đề bất thường xảy ra trong các ngày nghỉ Tết ở đơn vị, trong học sinh và giáo viên (nếu có), biện pháp giải quyết:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………...

**III. TÌNH HÌNH SAU TẾT:**

**1. Số lượng CB-GV-NV đi làm và học sinh đi học trong ngày đầu năm mới**

a/ CBQL, GV, NV:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tổng số CBQL,**  **GV, NV đơn vị** | **Tổng số CBQL, GV, NV đi làm trong ngày đầu sau khi nghỉ Tết** | | **Vắng mặt** | | **Tình hình CBQL, GV, NV cần theo dõi để thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19** | |
| Số lượng | Tỷ lệ | Số lượng | Lý do | Số lượng CBQL, GV, NV | Lý do |
|  |  |  |  |  |  |  |

b/ Học sinh toàn trường:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối lớp** | **Tổng số học sinh** | **Tổng số học sinh đi học trong ngày đầu sau khi nghỉ Tết** | | **Vắng mặt** | | **Tình hình HS cần theo dõi để thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19** | |
| Số lượng | Tỷ lệ | Số lượng | Lý do | Số lượng | Lý do |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tổng** |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Tình hình an ninh, trật tự, vệ sinh an toàn trường học, công tác đảm bảo phòng chống dịch Covid-19 và những vấn đề phát sinh sau Tết:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………...

**3. Tình hình hoạt động của trường trong ngày đầu tiên sau Tết (công tác tổ chức bán trú, tổ chức học 2 buổi ….)**

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………...

**HIỆU TRƯỞNG CÁN BỘ KIỂM TRA**

(Ký tên và đóng dấu) (Ký và ghi rõ họ tên)